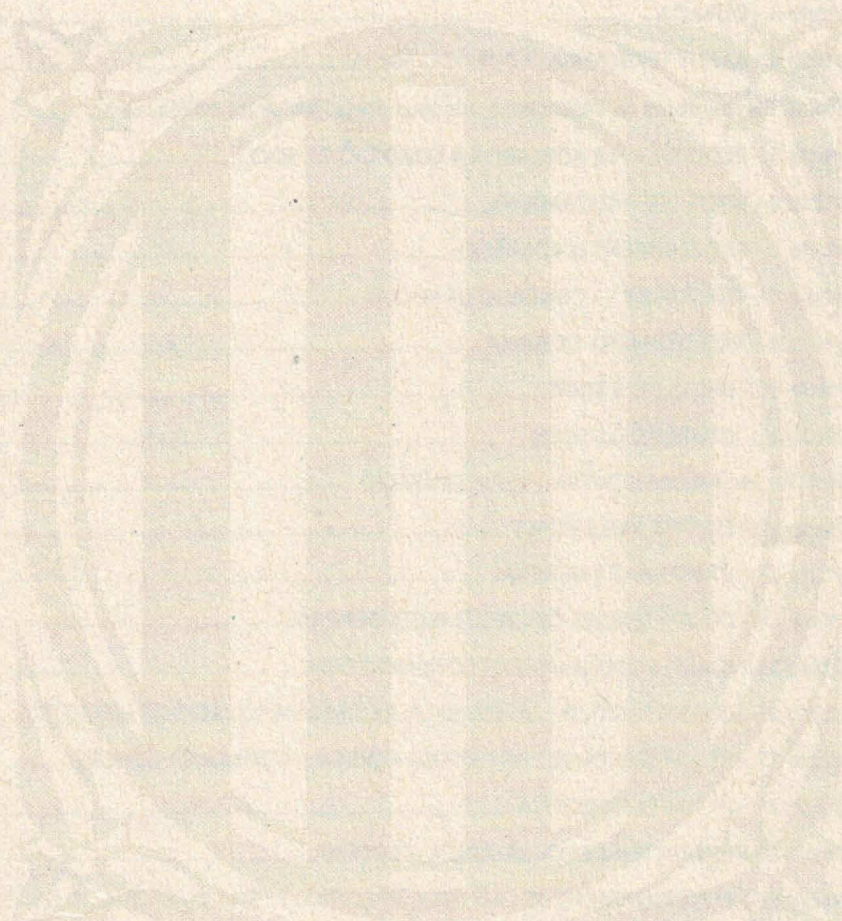


ESTATUTS SOCIALS DE LA "ASSOCIACIÓ PER LA SALUT MENTAL DEL BAIX LLOBREGAT NORD" 2000



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 10/11/2015

Amb el codi segur de verificació N0624O06607K98c es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 1/ 18

Estatuts de la "Associació Per la Salut Mental del Baix Llobregat Nord" 2000

Capítol I. La denominació, les finalitats i el domicili	4
Article 1.- DENOMINACIÓ I RÈGIM LEGAL.....	4
Article 2.- FINALITATS.....	4
Article 3.- DURADA.....	4
Article 4.- AMBIT TERRITORIAL I DOMICILI SOCIAL.....	5
Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions	5
Article 5.- REQUISITS PER ADQUIRIR LA CONDICIÓ DE SOCI.....	5
Article 6.- SOCIS COL·LABORADORS	5
Article 7.- PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ	6
Article 8.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE SOCI/A.....	6
Article 9.- PROCEDIMENT DE BAIXA	6
Article 10.- DRETS DELS SOCIS.....	6
Article 11.- DEURES DELS SOCIS	7
Capítol III. ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ.....	7
Article 12.- ELS ÒRGANS SOCIALS.	7
Article 13.- L'ASSEMBLEA GENERAL	7
Article 14.- COMPETÈNCIES DE L'ASSEMBLEA GENERAL	7
Article 15.- CLASSES D'ASSEMBLEA I CONVOCATÒRIA.	8
Article 16.- CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLEA. RÈGIM D'APROVACIÓ DE LES ACTES.....	8
Article 17.- RÈGIM D'ACORDS I DE PARTICIPACIÓ EN L'ASSEMBLEA GENERAL	9
Article 18.- LA JUNTA DIRECTIVA	9
Article 19.- COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA.....	11
Article 20.- FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA. RÈGIM D'APROVACIÓ DE LES ACTES.....	11
Article 21.- LES FUNCIONS DEL PRESIDENT	12
Article 22.- FUNCIONS DEL VICEPRESIDENT	12
Article 23.- FUNCIONS DEL SECRETARI.....	12
Article 24.- FUNCIONS DEL TRESORER	13
Article 25.- COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL.....	13
Capítol IV. El règim econòmic i financer	13
Article 26.- RECURSOS ECONÒMICS.....	13

Article 27.- QUOTES I DERRAMES	13
Article 28.- EXERCICI ECONÒMIC	14
Article 29.- COMPTES DE L'ENTITAT.....	14
Capítol V. Obligacions documentals de l'associació.....	14
Article 30-.....	14
Capítol VI. Règim disciplinari.....	14
Article 31.- FALTES I SANCIONS.....	14
Article 32.- FALTES LLEUS.....	15
Article 33.- FALTES GREUS.....	15
Article 34.- FALTES MOLT GREUS	15
Article 35.- SANCIONS	16
Article 36.- PROCEDIMENT SANCIONADOR	16
Capítol VII. Règim de voluntariat	16
Article 37.- VOLUNTARIAT.....	16
Capítol VIII. La dissolució i aplicació del patrimoni	17
Article 38.- DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.....	17
Article 38.- LIQUIDACIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI.....	17

Capítol I. La denominació, les finalitats i el domicili

Article 1.- DENOMINACIÓ I RÈGIM LEGAL.

L'entitat denominada ASSOCIACIÓ PER LA SALUT MENTAL BAIX LLOBREGAT NORD. 2000 va ser constituïda l'any 2000, consta degudament inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia, amb el número 23902 i regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'Associació té plena personalitat jurídica, independent de la dels seus socis, i és una entitat sense ànim de lucre.

Article 2.- FINALITATS

Les finalitats de l'associació són:

- a) Proporcionar informació, orientació i recolzament a les persones amb una malaltia mental i als seus familiars.
- b) Promoure i vetllar pels drets socials i civils de les persones amb malalties mentals i dels seus familiars.
- c) Promocionar les activitats d'inserció, residencial, de lleure i altres que contribueixin al ple desenvolupament de la persona amb una malaltia mental.
- d) Contribuir a la millora de l'assistència sanitària i social, de l'atenció i informació de les persones afectades i els seus familiars, i a la rehabilitació, integració i reinserció social i laboral de les persones amb malalties mentals.
- e) Contribuir a la normalització de la situació de les persones amb malalties mentals i dels seus familiars, sensibilitzant a la comunitat de les problemàtiques derivades d'aquesta malaltia.
- f) Promoure la coordinació dels serveis en el seu àmbit territorial i de les entitats que intervenen.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- a) Gestiona el servei de Club Social "Punt de Trobada".
- b) Ofereix a les famílies diferents serveis de suport, assessorament i informació: Grups d'Ajuda Mútua, Grups Terapèutics i Servei d'Atenció a Famílies.
- c) Organitza diferents actes en la comunitat amb l'objectiu de sensibilitzar a la població en general dels trastorns mentals.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3.- DURADA

L'associació es constitueix per temps indefinit, i les seves activitats s'inicien en el moment de la seva constitució.

Article 4.- AMBIT TERRITORIAL I DOMICILI SOCIAL

1. El domicili de l'associació s'estableix a Martorell, i radica al carrer Verge de la Mercè , núm. 7. La Junta Directiva podrà aprovar el seu trasllat a qualsevol altre lloc del municipi. El canvi de domicili, fora d'aquest supòsit, exigirà l'acord de l'Assemblea General.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, concretament a la zona del Baix Llobregat Nord.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 5.- REQUISITS PER ADQUIRIR LA CONDICIÓN DE SOCI.

Podran formar part de l'associació totes les persones físiques, majors d'edat, que mantinguin un vincle familiar o tutelar amb persones afectades per un trastorn mental, i les pròpies persones afectades de trastorn mental.

Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'aquesta associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Correspon a la Junta Directiva de l'Associació l'acceptació o denegació de les altes i baixes de socis. Si es produís una denegació, aquesta es podrà recórrer davant de l'Assemblea General en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la denegació, qui el resoldrà a la primera Assemblea General que tingui lloc.

Article 6.- SOCIS COL-LABORADORS

Poden formar part de l'associació, com a socis col·laboradors, totes aquelles persones físiques o entitats jurídiques, tant públiques com privades, diferents a les assenyalades a l'article anterior, que amb personalitat jurídica pròpia i sense afany de lucre, vulguin col·laborar amb l'associació en la consecució de les seves finalitats.

Per a poder formar part de l'associació, les persones jurídiques hauran d'estar constituïdes legalment i inscrites en el registre corresponent, i hauran acompanyar la seva sol·licitud:

- a) Certificat de l'acord pres per l'òrgan social que correspongui, segons els seus estatuts.

- b) Còpia dels estatuts socials.

Article 7.- PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ.

Les persones i entitats que vulguin formar part de l'Associació han de presentar una sol·licitud per escrit demanant l'admissió a la Junta Directiva, qui prendrà una decisió al respecte en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Les persones jurídiques que vulguin ser sòcies, hauran d'acompanyar a la seva sol·licitud:

- a) Certificat de l'acord pres per l'òrgan social que correspongui, segons els seus estatuts.
- b) Còpia dels estatuts socials.
- c) Llistat dels components de l'òrgan de govern de l'entitat i càrrecs que ostenten, així com el nombre de socis.
- d) Breu memòria explicativa de les activitats realitzades i dels projectes de futur.

Correspon a la Junta Directiva de l'Associació l'acceptació o denegació de les altes i baixes de socis. Si es produís una denegació, aquesta es podrà recórrer davant de l'Assemblea General

Article 8 – PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI/A.

1. Per baixa voluntària per decisió de la persona interessada
2. Per baixa forçosa deguda a
 - a. No satisfer les quotes fixades
 - b. No complir les obligacions estatutàries.
 - c. Incompliment reiterat dels acords adoptats pels òrgans de l'associació.
 - d. Dissolució legal de l'entitat.

Article 9 – PROCEDIMENT DE BAIXA

La baixa voluntària s'ha de presentar per escrit, amb una antelació d'un mes a la data de la baixa, i requerirà la prèvia liquidació dels deutes amb l'associació.

L'expulsió d'un soci, per causes legals o estatutàries, correspon a l'Assemblea General. Els tràmits s'iniciaran mitjançant la incoació d'un expedient d'expulsió per part de la Junta Directiva, amb compareixença escrita del soci afectat. Mentre durin aquest tràmits es podran suspendre els drets socials del soci, excepte la seva participació a l'Assemblea

Article 10.- DRETS DELS SOCIS

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries així com amb la normativa interna de l'entitat i de cada servei.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 11.- DEURES DELS SOCIS

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Capítol III. ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ.

Article 12.- ELS ÒRGANS SOCIALS.

L'associació es regirà pels principis d'autogovern, democràcia i participació, mitjançant els següents òrgans de govern:

1. L'Assemblea General
2. Junta Directiva

Article 13.- L'ASSEMBLEA GENERAL

És l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Els acords de l'Assemblea General seran executables des de que s'hagin adoptat. Tots els membres de l'associació queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar, sens perjudici de la seva possible impugnació en els casos previstos per la llei.

Article 14.- COMPETÈNCIES DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Modificar, si s'escau els estatuts de l'entitat.

- a) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- d) Adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació, fixant les quotes anuals dels socis i d'altres aportacions obligatòries.

- e) Acordar la transformació, fusió, escissió o dissolució de l'entitat.
- f) Acordar el ingrés i la baixa en federacions o confederacions, així com altres entitats i associacions.
- g) Acordar la baixa o separació definitiva per motius disciplinaris, amb un expedient previ, dels socis.
- h) Ser informat les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- i) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 15.- CLASSES D'ASSEMBLEA I CONVOCATÒRIA.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis primers mesos, per aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
3. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. El lloc de reunió serà el domicili social de l'associació, i també es pot celebrar en un lloc diferent d'aquest, quan la previsió d'assistència o les circumstàncies així ho aconsellin.
4. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació, podent utilitzar mitjans telemàtics per efectuar la comunicació.

Article 16.- CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLEA. RÈGIM D'APROVACIÓ DE LES ACTES.

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 17.- RÈGIM D'ACORDS I DE PARTICIPACIÓ EN L'ASSEMBLEA GENERAL.

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats. En cas d'empat decidirà el vot del president. Cada soci tindrà un vot propi i un màxim de dos vots delegats.

Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.¹

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra). Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa, certificada pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

Els socis que no puguin assistir a l'Assemblea poden delegar la seva representació a un altre soci, mitjançant escrit adreçat al President, indicant a qui delega el vot, per a quina Assemblea en concret, i amb referència explícita a l'ordre del dia establert.

Els associats no poden intervenir en la presa de decisions o en l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb l'associació, d'acord amb l'article 312-9 de Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

Article 18.- LA JUNTA DIRECTIVA

1. La Junta Directiva és l'òrgan de govern de l'associació que regeix, administra i representa l'associació.
2. La Junta Directiva estarà formada per entre tres i deu membres. Els càrrecs són: President, secretari i tresorer o vocal. I pot nomenar també un vicepresident, un vicesecretari i la resta vocals. Els càrrecs han de ser exercits per persones diferents². Un d'ells o dos com a màxim poden ser elegits d'entre els socis col·laboradors.

¹ Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

² Segons s'indica en el codi civil la junta l'han de formar tres membres, però només cal que hi hagi president i secretari, la tercera persona pot ser tresorer o vocal.

3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. El nomenament i la distribució dels càrrecs s'ha d'efectuar per la pròpia Junta Directiva.
4. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari sortint, amb el vist-i-plau del President sortint, incloent-se també l'acceptació del nou President i del nou Secretari, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
5. No poden ser membres de la Junta Directiva aquells socis que desenvolupin una activitat retribuïda per l'associació.
6. La durada dels càrrecs és de cinc anys amb possibilitat de reelecció. Excepte el de president/a que la durada serà de quatre anys. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit a l'òrgan de govern, exposant els motius
 - b. Mort o declaració d'absència, en cas de les persones físiques, o extinció en cas de les jurídiques.
 - c. Incapacitat o inhabilitació per exercir el càrrec.
 - d. Baixa com a membre de l'associació
 - e. Separació acordada per l'Assemblea General
 - f. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
7. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, essent nomenat com a substitut per l'òrgan de govern.
8. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits, excepte el càrrec de president que només exercirà el càrrec durant un període de quatre anys
9. Els membres de la Junta Directiva exerciran llur càrrec gratuïtament, i únicament tindran dret al reembossament de les despeses, degudament justificades, ocasionades per l'exercici del càrrec.
10. Els membres de la Junta Directiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador i servir el càrrec amb lleialtat a l'associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.
11. Els membres de la Junta Directiva han de comunicar immediatament qualsevol situació de conflicte d'interessos en la que es trobin, i no poden intervenir en la presa de decisions ni en l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos, d'acord amb l'article 312-9 de Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil.
12. Els membres de la Junta Directiva responen dels danys que causin a l'associació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions

Article 19.- COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Distribuir els càrrecs nomenats per l'assemblea general.
- c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- e) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- g) Elaborar el pressupost i els comptes anuals que s'han de presentar a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir. Ja sigui un director o gerent, tècnics, auxiliars, etc.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - 1. subvencions o altres ajuts
 - 2. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 20.- FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA. RÈGIM D'APROVACIÓ DE LES ACTES

- 1. La Junta Directiva, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada tres mesos. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

2. Convocada la farà el president o la persona que el substitueixi expressant l'ordre del dia i amb antelació suficient, que en cap cas podrà ser inferior a cinc dies a la data de la seva celebració, podent emprar mitjans telemàtics per efectuar la comunicació.
3. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
4. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
5. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat el president tindrà vot de qualitat que serà decisiu.
6. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
7. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
8. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 21 LES FUNCIONS DEL PRESIDENT

Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els treballs, tant de la Junta Directiva com de l'Assemblea General.
- c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Vetllar pel compliment d'aquests estatuts i dels acords dels òrgans de l'entitat.
- g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 22.- FUNCIONS DEL VICEPRESIDENT

El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre. En tot cas, el Vice-president recolzarà i col·laborarà amb el President en les seves tasques directives, en especial en aquelles que especialment li delegui.

Article 23.- FUNCIONS DEL SECRETARI

Són funcions del Secretari custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions dels òrgans socials, expedir les certificacions i testimonis que corresponguin i tenir al dia el llibre d'actes i el del registre de socis de l'associació.

Article 24.- FUNCIONS DEL TRESORER

Són funcions del tresorer:

- a) Custodiar i controlar els recursos de l'associació i les factures pendents d'abonar..
- b) L'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Portar un llibre de caixa.
- d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president.
- f) Ingressar quantitats en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 25.- COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions un cop cada tres mesos.

Capítol IV. El règim econòmic i financer

Article 26.- RECURSOS ECONÒMICS

Aquesta associació té patrimoni fundacional. Aquesta associació es va constituir amb l'aportació consistent en els quotes d'entrada dels seus socis fundadors, que suposen la quantitat de 6000 pessetes, actualment 36 Euros, les quals formen el seu patrimoni fundacional.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes periòdiques, extraordinàries o derrames que aportin els socis, fixades per l'Assemblea General.
- b) Els béns propis, mobles i immobles.
- c) Les subvencions i ajuts de les administracions públiques i d'altres institucions i entitats.
- d) Les donacions, les herències o els llegats.
- e) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- f) Qualsevol altra aportació destinada al compliment dels fins de l'associació.

Article 27.- QUOTES I DERRAMES

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries per cobrir el dèficit aparegut o fer front a noves necessitats de l'entitat.

La junta directiva podrà decidir si un soci pot ser eximit d'abonar, total o parcialment en funció de la seva situació familiar, la quota o altres aportacions extraordinàries aprovades per l'assemblea general.

Article 28.- EXERCICI ECONÒMIC

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

La Junta Directiva ha d'elaborar el pressupost i els comptes anuals, que s'han de presentar a l'Assemblea general perquè els aprovi, com a màxim, en els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici.

Si l'associació rep periòdicament subvencions o altres ajuts econòmics de les administracions públiques, o bé recorre a la captació pública de fons com a mitjà de finançament de llurs activitats, ha d'elaborar els comptes anuals i fer-los accessibles al públic.

Article 29.- COMPTES DE L'ENTITAT

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Per a poder disposar dels fons hi ha suficient amb dues signatures, una de les quals ha de ser del tresorer o bé del president. Excepcionalment, la Junta Directiva podrà autoritzar al President o bé al Tresorer per que, durant el mandat, puguin ser titulars, a títol individual, d'una targeta de dèbit per tal de fer front a les despeses pròpies de l'associació.

Capítol V. Obligacions documentals de l'associació

Article 30.-

Com a garantia de l'efectivitat dels drets de socis i sòcies i de les terceres persones que estableixin relacions amb les associacions, aquestes han de portar un llibre de registre de les persones associades, un llibre d'actes, un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals adequats a les activitats que fan.

Les associacions en què col·laboren persones voluntàries no associades han de portar també un llibre del personal voluntari.

L'òrgan de govern és el responsable d'elaborar, actualitzar i custodiar aquests llibres.

Capítol VI. Règim disciplinari.

Article 31.- FALTES I SANCIONS.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, respectant el principi de proporcionalitat.

L'acord d'expulsió dels associats, per motius disciplinaris, correspon a l'Assemblea General, tramitant-se l'expedient previ d'acord amb l'article 36 d'aquests estatuts.

Article 32.- FALTES LLEUS

Són faltes lleus

1. La primera falta d'assistència no justificada a les sessions de l'Assemblea General a les que el soci fos convocat en deguda forma.
2. La falta de consideració o respecte amb un altre soci o socis sense motiu i que això fos considerat per la Junta Directiva.
3. La manca de comunicació del nou domicili a l'associació dins del mes següent a haver-lo canviat.
4. Incomplir els acords o instruccions donades vàlidament pels òrgans competents.
5. Tota mena d'infraccions que es cometin per primer cop contra els estatuts.

Article 33.- FALTES GREUS

Són faltes greus:

1. La inassistència injustificada a les Assemblees Generals correctament convocades, sempre que suposi la no presència del soci a la meitat de les celebrades en dos exercicis consecutius.
2. No acceptar, o dimitir sense causa justificada dels càrrecs o funcions pels que hagués estat escollit.
3. La violació de secrets de l'associació susceptibles de produir un clar perjudici.
4. L' incompliment de les obligacions econòmiques, relatives al pagament de quotes periòdiques o a les aportacions al capital.
5. L' incompliment de preceptes estatutaris o realitzar una activitat, o deixar de fer-la, que suposi un perjudici a l'associació de caràcter greu.
6. La reiteració de faltes lleus, per les quals hagués estat sancionat el soci en els tres anys anteriors.
7. Qualsevol altre que disposi l'Assemblea.

Article 34.- FALTES MOLT GREUS

Són faltes molt greus:

1. Utilitzar un soci els capitals comuns o la firma social per negocis particulars.
2. Incomplir les obligacions socials, perjudicant a l'associació.
3. Realitzar actuacions perjudicials per a l'associació.
4. Faltes d'assistència reiterades d'un membre de la Junta Directiva als actes socials als que sigui convocat.
5. Reiterat incompliment de les obligacions econòmiques.
6. Les operacions de competència amb l'associació i l'ocultació de dades rellevants.

7. Falsificació de documents, firmes, segells o anàlegs, de compromís per la relació de l'associació amb els seus socis.

Article 35.- SANCIONS

Les faltes lleus se sancionen amb amonestació verbal o per escrit.

Les faltes greus se sancionen amb suspensió del dret a exercir càrrecs en els òrgans socials durant un any.

Les faltes molt greus se sancionen amb inhabilitació per a exercir càrrecs en els òrgans socials durant cinc anys, o bé l'expulsió.

Les faltes lleus prescriuen en el termini d'un mes; les faltes greus, en el termini de dos mesos i les faltes molt greus en el termini de tres mesos. El termini de prescripció comença a comptar el dia en que la Junta Directiva té coneixement de la comissió de la infracció i, en tot cas, sis mesos després d'haver estat comesa. El termini de prescripció no s'aplicarà quan la causa de l'expulsió sigui que el soci es trobi al descobert de les seves obligacions econòmiques, llevat del cas que s'hagi regularitzat aquesta situació.

Article 36.- PROCEDIMENT SANCIONADOR

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. Abans d'imposar la sanció s'ha d'informar sempre la persona afectada de les causes que la justifiquen. La persona afectada té el dret d'oposar-s'hi i de practicar proves en descàrrec seu. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, es pot interposar recurs per escrit davant l'Assemblea General en el termini d'1 mes a comptar des de la notificació de la sanció, qui el resoldrà a la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol VII. Règim de voluntariat

Article 37.- VOLUNTARIAT

En el desenvolupament de les seves activitats l'associació podrà comptar amb la col·laboració de personal voluntari. En aquest cas, ha de portar un llibre o un registre amb la relació actualitzada dels voluntaris, assenyalant la tasca realitzada.

Podran ser voluntaris les persones que vulguin contribuir amb el compliment de l'objecte social, sense percebre cap tipus de retribució, a excepció d'aquelles despeses que l'exercici de l'activitat voluntària els hi ocasioni, i sense establir cap tipus de relació laboral o mercantil amb l'associació.

La incorporació dels voluntaris s'ha de formalitzar per escrit, mitjançant acord signat per ambdues parts, que ha de contenir, com a mínim: el caràcter altruista de la relació, els drets i deures de les parts, les activitats a realitzar pel voluntari, el procés de formació en cas que sigui necessari pel compliment de les seves funcions, la durada del compromís i les causes de desvinculació. El règim de drets i obligacions serà aquell establert a la legislació de voluntariat vigent.

Capítol VIII. La dissolució i aplicació del patrimoni

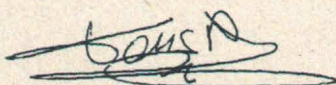
Article 38.- DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 38.- LIQUIDACIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI

En cas de dissolució, actuarà de Comissió Liquidadora l'última Junta Directiva en exercici, la qual procedirà a l'alienació dels béns socials, i amb el producte que en resulti extingirà les càrregues de l'associació i destinarà el sobrant, si n'hi hagués, a d'altres entitats que actuïn en l'àmbit de la salut mental podent l'Assemblea de dissolució determinar a quina d'aquestes entitats.

Diligència- A Martorell, Tomás Rivas Ruiz amb NIF 05873503Q com a secretari faig constar que els presents estatuts són els aprovats per unanimitat per l'Assemblea General celebrada el 12 de febrer de 2015, el que certifico i signo als efectes oportuns, amb el vist-i-plau de la Presidenta.



Tomás Ruiz Rivas

Secretari



MªCruz Santiago Santiago

Presidenta



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document: T0635105x68797d - signat
electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 23902

Data Resolució 30/10/2015

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 09 de novembre de 2015



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de
Barcelona

Amb el codi segur de verificació N0624O06607K98c es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 10/11/2015

Pàg. 18/ 18